

桃園市龜山區山頂國民小學定期評量命題審查機制實施要點

114.8.25 訂定

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、國民中小學教學正常化實施要點。
- 三、教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 21 日臺教國署字第 1145501910 號函辦理。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一)命題應秉持專業，依據課程計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，試題內容須兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得使用題庫或坊間試題，且避免與考古題雷同，以維護試題品質與適切性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度、適當的配分，及考量學生作答時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)試題（或選項）中，避免有暗示性的答案或有爭議的答案選項出現。

二、審題原則：

- (一)審題老師為同學年老師或是同領域授課老師

- (二)審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題的解答是否正確無誤。
6. 試題配分是否正確無誤。

- (三)命題老師檢視審卷後內容進行修正，修正後和審題老師再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，如無則將試卷重新交至教務處，以完成命題後續相關事宜。

- (四)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交教務處進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

肆、迴避及保密原則：

一、迴避原則：

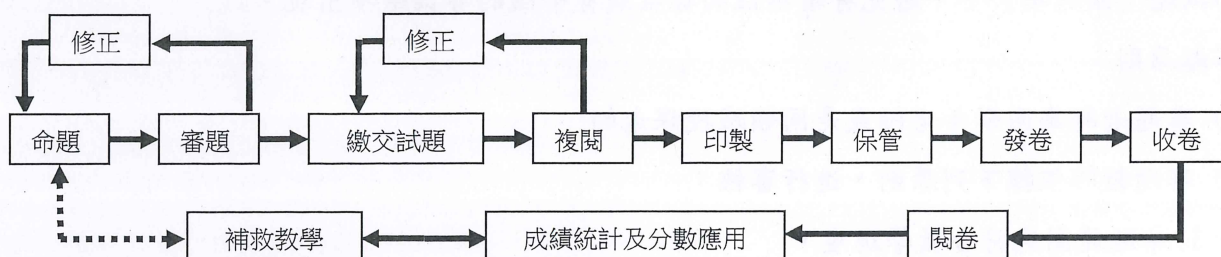
- (一)命、審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。
- (二)子女就讀本校之教師，排定命題或審題時應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。
- (三)如受限於教師編制，在命、審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授權由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

- (一)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命、審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
- (四)如未遵守保密原則，經查屬實，將依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

伍、作業流程：

1. 流程圖



2. 作業期程

流程	實施期程	辦理人員
命題	定期評量日前 30 天	命題老師
審題(含修正)	定期評量日前 17 天	命題老師、審題老師
繳交試題、解答、審題記錄表	定期評量日前 14 天	教學組
複閱(含修正)	定期評量日前 14 天	教務處、校長
繳交電子檔、印製、保管	定期評量日前 7 天	命題老師、教學組
發卷、收卷	定期評量日	監考教師、教學組
閱卷、成績統計及分數應用	定期評量日後 5 天	授課教師、教學組、輔導室
補救教學	定期評量日後 14 天	授課教師

陸、本實施要點經陳 校長核准後實施，修正時亦同。

教學組

教務處
組長黃思恩

教務主任

教務處
主任沈偉妃

校長

山頂國民小學
校長朱建菁

桃園市山頂國小 000 學年度上/下學期期中/末定期評量審題檢核表

年級 _____ 領域 命題範圍： _____ 命題老師： _____

一、檢核原則：

1. 請命題老師和審題老師依據山頂國小定期評量命題審查機制實施要點進行檢核，並遵守迴避與保密原則。
2. 命題、審題教師，以及與試務相關人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處提出，確實遵循迴避原則。

二、檢核表

檢核內容		檢核情形符合打✓			建議
項次	檢核指標	自評	他評 (審題 1)	他評 (審題 2)	
1	試卷標頭正確：桃園市山頂國小 000 學年度上/下學期 ____年級____領域期中/末定期評量試卷(含校名、學年度、學期別、領域名稱、班級、姓名、座號等)				
2	試題型式多元(例如包含簡答、填圖、解釋、閱讀測驗、是非、選擇、配合…等題型，至少三大項類型)				
3	試題內涵應包括記憶、了解、應用及高層次思考(分析、評鑑、創造等閱讀理解)等層次。				
4	題意及作答說明配合學童閱讀程度且清楚明確(如配合題填代號、連連看、寫國字)				
5	★素養導向命題題號為()，佔()分				
6	★課外補充教材的命題為()，佔()分				
7	各題型分數比率分配適當				
8	總分是否為 100 分				
9	試題能在考試時間內完成				
10	版面編排適宜，採用字體、大小及學生書寫空間應配合其學習階段能力(包括字型、行距、注意符號……)				
11	試題內容避免宗教、種族歧視字眼				
12	試題內容避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎等現象。				
13	答案明確且無暗示性或爭議性				
14	試卷無錯別字、標點符號使用正確				
15	有圖表時內容與標示應清晰、正確				
行政複閱 意見回饋		命題老師 簽名	審題老師 簽名	審題老師 簽名	教學組長 教務主任 校長

※審題檢核表與試卷請於 10/18(二)前送交教學組，若教學組長不在，請交給教務處其他行政人員，謝謝！